

U.Form S.r.l. si impegna ad essere un'industria leader nel settore dello stampaggio a caldo di lamiera per applicazioni industriali ed in particolar modo per autoveicoli.

Chi si rivolge alla U.Form S.r.l. può contare su un partner in grado di offrire tutta la propria esperienza e competenza per la realizzazione di prodotti finiti e semilavorati considerando il benessere del proprio personale chiave strategica per il successo e l'ottenimento di prodotti di eccellenza.

Per dimostrarsi parte attiva anche verso gli obiettivi dell'Agenda 2030, U.form ha intrapreso un percorso che porta a significative ripercussioni nella vita lavorativa del personale e dei fornitori, con esercizio della propria sfera di influenza sul riconoscimento e miglioramento dei diritti dei lavoratori, delle condizioni del luogo di lavoro e di un sistema di gestione efficace adottando lo standard SA8000 e impegnandosi quindi sui goals:

**N°3 – SALUTE E BENESSERE**

**N°5 – PARITÀ DI GENERE**

**N°8 – LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA**

**N°10 – RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE**

U.form assicura quindi che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma, pianifica e applica azioni correttive a seguito di eventuali non conformità, seleziona, valuta i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma, a tal proposito, è volontà dell'organizzazione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti lungo tutta la catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

### **☞ RISPETTO DELLA LIBERTÀ E DELLA DIGNITÀ DEI DIPENDENTI**

È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

### **☞ RIFIUTO DELL'IMPIEGO DI LAVORO INFANTILE E MINORILE**

Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo: È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative.

### **☞ RIFIUTO DELL'IMPIEGO DI LAVORO FORZATO**

Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto: È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

## **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro: L'azienda mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

## **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE**

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva:

L'azienda non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.

## **SALARIO DIGNITOSO E RISPETTO DEL CCNL**

Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto: L'azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.

Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

## **PARITÀ DI SALARIO E LOTTA ALLE DISPARITÀ RETRIBUTIVE**

Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna : È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta.

Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

## **DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE e PREVENZIONE DELLE MOLESTIE SUI LUOGHI DI LAVORO**

È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, il genere, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

L'azienda adotta il principio di "tolleranza zero" verso ogni forma di discriminazione, aggressione e molestie sui luoghi di lavoro e si impegna a:

- individuare il rischio di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) alla luce della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro;
- preparare un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie sul lavoro;
- fornire una formazione specifica a tutti i livelli, con una frequenza definita, sulla "tolleranza zero" rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali (sexual harassment) in ogni forma;

# u.form

- pianificare e attuare delle verifiche (survey) periodiche presso i/le dipendenti per indagare se hanno vissuto personalmente esperienze di molestie o comportamenti inappropriati;
- valutare gli ambienti di lavoro anche dal punto di vista della violenza e molestia;
- assicurare una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più possibile gentile e neutrale;
- prevenire comportamenti prevaricatori o persecutori tali da provocare disagio e malessere psicofisico e a perseguirli se accertati, applicando nei confronti di chi li attua il presente regolamento;
- promuovere il benessere organizzativo anche attraverso attività di sensibilizzazione e formazione e ad eliminare cause organizzative, carenze di informazione e di direzione che possano favorire l'insorgere di conflitti e disagio psicologico, fattori correlati al cosiddetto mobbing organizzativo, inteso come malessere derivante da disfunzioni strutturali, anche inconsapevoli, dell'organizzazione del lavoro;
- dotarsi di un processo strutturato di gestione delle segnalazioni anonima di ogni forma di violenza;
- fornire assistenza e supporto tempestivi e imparziali alle vittime di molestia sessuale garantendo la massima riservatezza.

Inoltre;

- riconosce il diritto delle persone che operano al suo interno ad essere trattate con dignità e rispetto e ad essere tutelate nella propria libertà personale;
- considera il benessere psicofisico e la serenità psicologica nei luoghi di lavoro come elementi fondamentali.
- fornisce ai propri dipendenti la possibilità di effettuare reclami/segnalazioni. Queste ultime possono essere trasmesse altresì all'ente di certificazione al seguente indirizzo mail [SA8000@sgs.com](mailto:SA8000@sgs.com) e S.A.A.S [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) . 15 West 44th Street/New York, NY 10036 Phone:212-684-1414fax.212-684-1515 Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica In Bacheca;
- Formazione al personale e messa a disposizione di tutti coloro che ne facciano richiesta di un manuale SA 8000.

Si ritiene, inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti e idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.

Castellalto li, 11-03-2024

La Direzione

**SPT**

---

---

---

